

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Экономический факультет
Кафедра дизайна и art-менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П.А. Машаров
«17» апреля 2025 г.
МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (РАССРЕДОТОЧЕННОЙ)**

Укрупненная группа направлений подготовки	54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	54.04.01 Дизайн
Направленность (профиль) образовательной программы	Коммуникационный дизайн
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2025

Рабочая программа **производственной практики: научно-исследовательской работы (рассредоточенной)** для обучающихся по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн (Профиль: Коммуникационный дизайн), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1004, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2025 года.

Разработчик:

доцент кафедры дизайна и art-менеджмента,
канд. пед. наук, доцент

Ю. Ю. Трошкина

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры дизайна
Протокол от 02.04.2025 г. № 9

зав. кафедрой

А. В. Трошкин

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета
16.04.2025 г.

Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета
Протокол от 16.04.2025 г. № 7
Председатель

Е. Н. Стрелина

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,
канд. пед. наук, доцент
02.04.2025 г.

А. В. Трошкин

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается прохождение данной практики:

Для прохождения данного вида практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами базовой части учебного плана. Перечень дисциплин, которые являются основой для учебной практики: «История и философия науки», «Методология и методы научных исследований», «Теория рисунка и живописи», «Методологические основы проектной деятельности», «История и современные тенденции дизайна», «Информационные технологии в дизайне», «Дизайн-проектирование систем визуальных коммуникаций», «Проектно-исследовательская деятельность дизайнера».

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Производственная практика: преддипломная; выпускная квалификационная работа.

2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	54.04.01 Дизайн (Магистерская программа: Коммуникационный дизайн)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б2. Б.1. «Производственная практика: научно-исследовательская работа (рассредоточенная)»
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	18/648

2.2 Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	1	1	-	-	-	-	108	
Очная	1	2	-	-	-	-	216	
Очная	2	3	-	-	-	-	324	Диф. зачет

3. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики: научно-исследовательской работы (рассредоточенной) – формирование заданных компетенций, обеспечивающих подготовку обучающихся к проведению научных и экспериментальных исследований в рамках научно-исследовательской деятельности в области дизайна; овладение методологией научно-исследовательской работы в сфере дизайна; применение на практике творческих методов проектирования в сфере дизайна; реализация навыков научно-исследовательской и творческой деятельности в процессе обобщения результатов исследования в научной статье, докладе на конференции; получение практического опыта профессионального обсуждения выполненного исследования и концепции дизайн-проекта.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

ОПК-1	Способен применять знания в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной деятельности; рассматривать произведения искусства и дизайна в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода
ОПК-2	Способен работать с научной литературой; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; выполнять отдельные виды работ при проведении научных исследований с применением современных научных методов; самостоятельно обучаться; приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения; участвовать в научно-практических конференциях; делать доклады и сообщения
ОПК-3	Способен разрабатывать концептуальную проектную идею; синтезировать набор возможных решений и научно обосновать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, среда, полиграфия, товары народного потребления); выдвигать и реализовывать креативные идеи
ОПК-4	Способен организовывать, проводить и участвовать в художественных выставках, конкурсах, фестивалях; разрабатывать и реализовывать инновационные художественно-творческие мероприятия, презентации, инсталляции, проявлять творческую инициативу

<i>Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский</i>	
ПК-1	Способен проводить предпроектные дизайнерские исследования; осуществлять концептуальное проектирование систем визуальных коммуникаций
<i>Тип задач профессиональной деятельности: художественно-творческий; проектный; информационно-коммуникативный</i>	
ПК-2	Способен формировать художественную концепцию и выполнять художественно-техническую разработку дизайн-проектов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации

4.2. Индикаторы компетенций

Индикаторы вышеперечисленных компетенций и планируемые результаты прохождения производственной практики: научно-исследовательской работы (рассредоточенной) аналогичны индикаторам и результатам освоения таких предшествующих дисциплин, составляющих основу для прохождения данной практики, как «История и философия науки», «Методология и методы научных исследований», «Теория рисунка и живописи», «Методологические основы проектной деятельности», «История и современные тенденции дизайна», «Информационные технологии в дизайне», «Дизайн-проектирование систем визуальных коммуникаций», «Проектно-исследовательская деятельность дизайнера».

5. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Программа производственной практики: научно-исследовательской работы (рассредоточенной) предполагает обязательное выполнение каждым обучающимся по программе магистратуры заданий, сформулированных руководителем практики от кафедры. Общая трудоемкость производственной практики: научно-исследовательской работы (рассредоточенной) составляет 21 з.е. (756 часов) и включает такие этапы:

№	Виды деятельности	Трудоемкость работ по видам, часов	Показатели оценивания
	Подготовительный этап, в т.ч.:		
1	Организационное собрание. Получение направления на практику, дневника, индивидуального задания, календарного плана; консультация с руководителем от кафедры	6	Отметка в дневнике
2	Оформление документов (пропусков, удостоверений и т.п.). Инструктаж по технике безопасности и охране труда	10	Отметка в дневнике
Практический этап, в т.ч.:			
1.	РАЗДЕЛ 1 ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ СОВРЕМЕННОГО ДИЗАЙНА		
1.1	<p>Выбор и утверждение темы исследования. Сбор материалов по теме исследования. Утверждение индивидуального плана-графика работы над диссертацией.</p> <p>Приоритетные направления развития дизайна</p> <p>Инновационные тенденции развития современного дизайна: современные графические программы, применение новых материалов и технологий на базе научных исследований и открытий, новые формы организации производства труда, обслуживания, управления, изучения и внедрения передового опыта развитых стран, подготовка молодых квалифицированных специалистов, владеющих современными графическими редакторами.</p>	100	<p>Контроль посещения консультаций руководителя (анализ формулировки целей и задач исследования)</p> <p>Устный опрос</p>
1.2	<p>Направления научно-исследовательских работ магистра.</p> <p>Изучение степени научной разработанности проблематики исследования и библиографический обзор - обзор литературы по теме диссертационного исследования, проблемное поле и фокус будущего исследования.</p> <p>Исследование проблем теории дизайна и их применение на практике. Философские основы дизайна. Экономическая стратегия</p>		

	дизайна. Совершенствование компьютерных технологий для графического дизайна. Дизайн и его реализация в современных мультимедийных средствах, плакатной графике, в товарных знаках, в проектировании фирменного стиля и пр.		
2	РАЗДЕЛ 2 ОБОСНОВАНИЕ МЕТОДОВ МАГИСТЕРСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ		
2.1	Эвристические (теоретические) методы исследований Методы теоретического научного исследования, применяемые в области дизайна: терминологический метод, сравнительно-исторический метод, метод аналогии, метод ассоциаций, ролевой метод, метод мозгового штурма и другие эвристические методы. Характеристика, отличительные особенности, достоинства и недостатки эвристических методов исследования.	100	Контроль качества проведения эвристического и эмпирического исследований, количественной и качественной обработки данных.
2.2	Эмпирические (прикладные) методы исследований Методы эмпирического научного исследования, применяемые в области графического дизайна: метод моделирования, опрос (анкетирование, интервьюирование), метод «дельфы», метод сравнения и другие эмпирические методы. Характеристика, отличительные особенности, достоинства и недостатки эмпирических методов исследования. Составление программы и проведение эмпирического исследования.		
3	РАЗДЕЛ 3 ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ В ОБЛАСТИ ДИЗАЙНА		
3.1	Первичный документальный поток в области дизайна (состав, структура) Понятие о документальных потоках. Первичный документальный поток, его составляющие и место в структуре информационных ресурсов общества. Актуализация документов: причины и формы ее проявления. Состав и характеристика документального потока в области дизайна.	100	Контроль качества выполнения разделов научно-аналитического отчета в соответствии с программой и индивидуальным заданием.
3.2	Информационные издания: назначение, виды, структура Система информационных изданий как средство мониторинга вторичных документальных потоков. Алгоритм выбора		

	системы информационных изданий для профессиональной подготовки магистранта.		
4	РАЗДЕЛ 4 АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКАЯ ПЕРЕРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ В ОБЛАСТИ ДИЗАЙНА		
4.1	Виды цитирования и способы оформления библиографических ссылок в научных текстах Понятие цитаты. Функции цитат в научных текстах. Требования к цитированию. Правила цитирования и оформления цитат. Понятие «библиографическая ссылка».	100	Контроль качества выполнения разделов научно-аналитического отчета в соответствии с программой и индивидуальным заданием. Мультимедийная презентация, защита отчета.
4.2	Технология подготовки научно-аналитического обзора и электронной презентации Виды обзоров. Особенности составления обзоров как продуктов аналитико-синтетической переработки информации. Научно-аналитический обзор как составная часть диссертационного исследования. Технология и основные этапы формализованного составления научно-аналитического обзора. Диссертация как квалификационная работа. Основные типологические характеристики магистерской диссертации. Актуальность исследования, изученность проблемы и т.д. Требования к оформлению диссертации. Многозначность понятия «презентация». Электронная презентация как способ представления материалов научного доклада, выступления, лекции и т.п. Требования к электронной презентации. Планирование презентации, подготовка содержания презентации, техническая реализация презентации.		
5	РАЗДЕЛ 5 ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ НИР		
5.1	Подготовка научно-аналитического обзора Определение актуальности и практической значимости научно-исследовательской работы; постановка цели и задач; анализ источников и аналогов с применением электронных ресурсов; характеристика методов исследования; оформление приложений и библиографического списка.	100	Контроль качества выполнения теоретической части в соответствии с программой и индивидуальным заданием.
5.2	Поиск концептуальной идеи		

	Поиск концептуальных подходов для решения задач магистерского исследования. Анализ найденных вариантов концептуального решения, выбор концептуального решения проекта, обоснование окончательно сформулированных идей проекта; эскизный поиск.		
6	РАЗДЕЛ 6 ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТНОЙ ЧАСТИ НИР		
6.1	Разработка эскизного решения дизайн-проекта Обоснование художественной стилистики, ведущих визуальных и художественных образов дизайн-проекта. Поиск и обоснование композиционного и колористического решения проектной части НИР. Итоговое эскизное решение дизайн-проекта.	100	Контроль качества выполнения проектной части в соответствии с программой и индивидуальным заданием. Мультимедийная презентация, защита проекта.
6.2	Создание электронной презентации проекта Визуально-графическая подача графической части отчета по теме НИР (создание электронной презентации дизайн-проекта).		
	Итоговый этап		
6.3	Оформление дневника. Составление и оформление отчета. Предоставление отчета по практике руководителю от кафедры на проверку.	32	Оформленные дневник и отчет
6.4	Защита отчета по практике. Защита концепции и эскизного решения дизайн-проекта.		Дифференцированный зачет
	Итого:	648	

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика: научно-исследовательская работа (рассредоточенная) проводится на базе профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, дополнительного профессионального образования.

Руководство производственной практикой: научно-исследовательской работой (рассредоточенной) осуществляется научным руководителем магистранта из числа преподавателей кафедры и специалистов, привлеченных руководителем магистерской программы. Кафедра, на которой реализуется магистерская программа, определяет специальные требования к подготовке магистранта по научно-исследовательской части программы.

Руководитель НИР устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы и степень участия магистранта в этой работе в течение всего периода обучения (например, обязательная публикация двух тезисов докладов и одной научной статьи и т.д.).

Содержание научно-исследовательской работы в каждом семестре указывается в

индивидуальном плане. Индивидуальный план разрабатывается научным руководителем магистранта совместно с магистрантом и утверждается на заседании кафедры.

Для обучающихся по программе магистратуры, имеющих инвалидность, и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости устанавливается форма проведения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

7.1. Общие требования

При составлении индивидуального календарного плана следует руководствоваться настоящей программой, примерным графиком прохождения практики и типовыми заданиями, которые должны быть выполнены во время практики.

7.2. Обязанности и права обучающегося по программе магистратуры практиканта:

Обучающийся-практикант обязан:

- за день до начала практики получить на кафедре дневник по практике, программу и направление на базу прохождения практики;
- до начала практики сдать в соответствующую службу базы практики направление и фотографии для оформления пропуска;
- в день начала практики своевременно прибыть на место практики и оформить необходимые документы;
- подать направление на практику в отдел кадров базы практики, сделать отметку о прибытии на базу практики в дневнике;
- ознакомиться с приказом о прохождении практики и назначением руководителя практики от базы практики;
- соблюдать действующие в организациях и учреждениях правила техники безопасности и охраны труда;
- составить график прохождения практики и согласовать его с руководителем практики от кафедры и от базы практики;
- вести дневник практики, фиксируя в нем выполненную работу;
- постоянно поддерживать связь с руководителем практики от кафедры;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- после окончания практики подать письменный отчет и своевременно его защитить;

Обучающийся имеет право:

- до начала практики получить на кафедре консультации по оформлению всех необходимых документов;
- до окончания практики (не позднее чем за день) получить деловую характеристику, подписанную руководителем предприятия или структурного подразделения; требовать объективной оценки результатов практики.

7.3. Обязанностями руководителя практики от кафедры является:

Руководитель практики от кафедры должен:

Перед началом практики, не позднее, чем за 3-5 дней:

- проверить готовность баз практики к приему обучающихся на практику;
- согласовать программу и календарный график проведения практики;
- распределить студентов по местам прохождения практики;
- подготовить всю необходимую документацию;
- выяснить возможность получения материалов для НИР (рассредоточенной).
- провести с обучающимися-практикантами инструктаж: ознакомить с программой практики, формами контроля и отчетности, индивидуальными задачами и порядком их выполнения, условиями работы на базах практики, требованиями трудовой дисциплины;

- выдать обучающимся-практикантам необходимую документацию рабочую программу, дневник практики, направление на практику, индивидуальное задание, согласованное с руководителями практики от кафедры;

- составить графики проведения контроля прохождения практики обучающимися и консультаций на кафедре, передать их на кафедру.

В период прохождения практики:

- организовать своевременное прибытие обучающихся на место практики;
- строго контролировать соблюдение студентами правил внутреннего распорядка, правил безопасности и охраны труда, производственной санитарии, ход самой практики, выполнения обучающимися программы практики и ведения необходимой документации;

- предоставлять практикантам методическую помощь в выполнении программы и индивидуальных заданий;

- согласовывать свои действия с руководителями практики от образовательной организации и руководителями соответствующих служб;

- информировать кафедру и деканат о ходе практики;

- обеспечить прохождение практики обучающимися согласно с рабочей программы практики;

- проводить консультации обучающихся относительно выполнения отдельных разделов программы;

- осуществлять контроль выполнения обучающимися календарного графика прохождения практики;

- предоставлять письменный отчет об итогах прохождения практики; принимать участие в работе комиссии по защите обучающимися отчетов.

7.4. Обязанности руководителя практики от организации:

в начале практики ознакомиться с рабочей программой и дневником практики;

оказать помощь студентам-практикантам в их адаптации в организации;

уточнить записанный в дневнике календарный график прохождения практики (по содержанию и срокам выполнения отдельных пунктов);

организовывать экскурсии для студентов по основным цехам и участкам предприятия;

ознакомить студентов-практикантов с оперативной учетной документацией и внутренними нормативными актами (положениями, инструкциями, регламентами);

контролировать посещение студентами места практики в случаях нарушения дисциплины - сообщать руководителю практики от кафедры.

Руководитель практики от организации может давать студентам конкретные задания, которые должны соответствовать задачам и содержанию программам практики. По окончании практики руководитель от организации проверяет отчет и дает письменный отзыв-характеристику с оценкой его содержания и качества практической работы студента.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Предусматриваются такие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся по магистерской программе:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;

- проведение научно-исследовательской работы;

- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;

- составление отчета о научно-исследовательской работе;

- публичная защита выполненной работы.

НИР осуществляется в конкретных формах, перечень которых конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики магистерской программы, утверждается научным

руководителем и является обязательным для получения зачётов по данному виду практики. Их перечень включает в себя:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с индивидуальным планом научно-исследовательской работы магистранта;
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых на кафедре;
- участие в решении научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий, диспутов, организуемых кафедрой, институтом, ФГБОУ ВО «ДонГУ»;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- представление итогов о проделанной работе в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современного программного обеспечения.

Кроме того, магистрант должен в конце каждого семестра публично доложить о своей научно-исследовательской работе перед комиссией кафедры. В третьем семестре результаты НИР (рассредоточенной) должны быть представлены в виде отчета, по результатам выполнения утвержденного плана всех частей НИР студенту-магистранту выставляется итоговая оценка (дифференцированный зачет).

По итогам производственной практики: научно-исследовательской (рассредоточенной) обучающийся готовит **отчет, который должен иметь такую структуру:**

Название раздела (параграфа)	Примерное кол-во страниц
Введение	3-4
Раздел 1. Общая характеристика научного исследования	10
Раздел 2. Результаты научного исследования	12
Раздел 3. Рефлексия научного исследования	10
Заключение	2
Список использованных источников	2
Приложения (при наличии)	
Общий объем отчета	35-40

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет на основе защиты отчета о прохождении практики комиссии.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Защита отчета проходит в форме устной презентации итогов производственной практики: научно-исследовательской (рассредоточенной) руководителю от кафедры. Защита отчета предполагает выявление знаний, умений и навыков проведения научно-исследовательской деятельности, а также умения презентовать полученные результаты.

Оценка отчета основывается на выполнении следующих требований: полнота и детальность изложения; профессионализм выводов; навыки самостоятельной постановки и решения научно-исследовательских задач в сфере исследований; качество и новизна использованных информационных источников; приобретение и накопление опыта исследовательского краудсорсинга, реализация протокола репликационного исследования, анализа объединенной базы данных.

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся в полном объеме ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы проведенного исследования, представил теоретическое и методическое обоснование выбранного исследования.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся хорошо ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по исследуемым научным проблемам, изложенным в тексте отчета; представил теоретическое и методическое обоснование выбранного исследования.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в целом ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по исследуемым научным проблемам, изложенным в тексте отчета; представил теоретическое и методическое обоснование выбранного исследования в объеме не менее 75% от требуемого.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по исследуемым научным проблемам, изложенным в тексте отчета; представил теоретическое и методическое обоснование выбранного исследования в объеме не менее 60% от требуемого.

По результатам защиты и с учетом содержания отчета, оценки руководителя от кафедры и руководителя от базы практики выставляется дифференцированная оценка, которая фиксируется в ведомости и в зачетной книжке обучающегося.

9. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Вид работ при прохождении практики	Баллы
Организационно-учебная работа студента в период практики (регулярность посещения консультаций, выполнение индивидуального графика, дисциплина, ответственное отношение к поручениям)	10
Проведение комплекса научных исследований по определённой тематике	15
Участие в публичных выступлениях с результатами научно-исследовательской деятельности	15
Подготовка отчета (содержательность отчета, качество оформления)	50
Защита отчета (владение материалом, ответы на вопросы)	10
Всего	100

Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале	
		экзамен, дифференцированный зачет	зачет
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

10. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

После защиты отчетов каждый руководитель практики от кафедры пишет отчет о результатах прохождения практики обучающимися. В нем указываются общие и индивидуальные пожелания обучающихся, руководителей практики от образовательной организации и собственные предложения по улучшению организации практики.

Отчеты руководителей практики и ответственного за организацию практики по кафедре обсуждаются на заседании кафедры. Общий отчет кафедры с предложениями пожеланиями подается на рассмотрение на Совете экономического факультета и в учебную часть университета.

Защищенные отчеты обучающихся, и сопроводительная документация к ним сдаются в архив на хранение (ответственному за документацию по кафедре).

После выполнения программы практики отчет проверяет, оценивает работу обучающегося и характеризует его руководитель практики от образовательной организации. Его подпись в дневнике (характеристика, оценка о прибытии и выбытии с базы практики) и на отчете заверяется печатью образовательной организации.

В таком виде отчет о прохождении практики и дневник практики сдаются на проверку и подпись руководителю практики кафедры. Одновременно назначается день и состав комиссии по защите отчета. Полученная при защите положительная оценка заносится в специальный раздел зачетной книжки и ведомость.

Обучающийся, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, не аттестуется, не допускается к защите выпускной квалификационной работы и отчисляется из университета.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации практики используются такие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- задания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:

- задания оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования...

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- задания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере;
- экзамен и зачет проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕССА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В случае, если практика проходит в рамках Университета – в качестве материально-технической базы используются учебные аудитории 7-го и 5-го корпусов экономического факультета Университета. Для проведения занятий требуется аудитория на группу, оборудованная меловой или интерактивной доской, мультимедийным проектором и экраном, ноутбук, выход в Интернет, Wi-Fi доступ в корпусах университета, текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других библиотечных баз данных.

В процессе прохождения практики, обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по программе практики, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета ФГБОУ ВО «ДонГУ».

Если база практики расположена за пределами Университета – практиканты используют материально-техническое обеспечение соответствующей образовательной организации.

13. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

13.1. Основная литература:

1. Проектно-исследовательская деятельность дизайнера: учебное пособие для магистратуры направления подготовки 54.04.01 Дизайн / сост.: Ю. Ю. Трошкина, А.В.Трошкин, А.В.Чаленко. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 150с.
2. Трошкина Ю. Ю. Проектно-исследовательская деятельность дизайнера: учебно-методическое пособие для магистратуры направления подготовки 54.04.01 Дизайн / Ю. Ю. Трошкина, А. В. Чаленко. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 120 с.
3. Дизайн-проектирование: учебное пособие для магистратуры направления подготовки 54.04.01 Дизайн / сост.: Ю. Ю. Трошкина, А. Г. Троянов, Г.А.Троянов. – Донецк: ДонНУ, 2019., 2019. – 150 с.
4. Трошкина Ю. Ю. Дизайн-проектирование: учебно-методическое пособие для магистратуры направления подготовки 54.04.01 Дизайн / Ю.Ю.Трошкина и др. – Донецк: ДонНУ, 2019., 2019. – 180 с.
5. Елисеенков, Г.С. Дизайн-проектирование / Г. С. Елисеенков, Г. Ю. Мхитарян ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт визуальных искусств, Кафедра дизайна. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2016. – 150 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472589> (дата обращения: 26.01.2019). – ISBN 978-5-8154-0357-4. – Текст : электронный.

13.2. Дополнительная литература

1. Гринько, В. В. Художественно-техническое редактирование: практикум / В. В. Гринько, Ю. Ю. Трошкина; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет", Экономический факультет, Кафедра дизайна и art-менеджмента. – Донецк: ДонНУ, 2021. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 07.03.2023). – Режим доступа: ЭБС ГОУ ВПО «ДОННУ», для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
2. Гурова, Н. А. Информационные технологии в дизайне: учебно-методическое пособие / Н. А. Гурова, А. В. Трошкин; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет", Экономический факультет, Кафедра дизайна и art-менеджмента. – Донецк: ДонНУ, 2020. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 07.03.2023). – Режим доступа: ЭБС ГОУ ВПО «ДОННУ», для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
3. Инновационные материалы и технологии в дизайне [Электронный ресурс]: учебное пособие / составители: А. В. Трошкин, Ю. Ф. Петрушкин, А. О. Радионов; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет", Экономический факультет, Кафедра дизайна и art-менеджмента. – Донецк: ДонНУ, 2019. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 07.03.2023). – Режим доступа: ЭБС ГОУ ВПО «ДОННУ», для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
4. Методологические основы проектной деятельности: учебное пособие для магистратуры направления подготовки 54.04.01 Дизайн / составители: А. В. Трошкин, Ю. Ю. Трошкина, Н. Г. Щербак; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет", Экономический факультет, Кафедра дизайна и art-менеджмента. – Донецк: ДонНУ, 2020. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 07.03.2023). – Режим доступа: ЭБС ГОУ ВПО «ДОННУ», для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
5. Елисеев, Н. А. Графический дизайн. Практикум: учебное пособие / Н. А. Елисеев, Н. Н. Елисеева. — Санкт-Петербург: ПГУПС, 2016. — 48 с. — ISBN 978-5-7641-0882-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/91115> (дата обращения: 07.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Епифанова, А. Г. Конструирование в графическом дизайне: учебное пособие / А. Г. Епифанова. — Челябинск: ЮУТУ, 2021. — 190 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/262181> (дата обращения: 07.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Корякина, Г. М. Проектирование в графическом дизайне. Фирменный стиль учебное наглядное пособие для практических занятий: учебное пособие / Г. М. Корякина, С. А. Бондарчук. — Липецк: Липецкий ГПУ, 2018. — 91 с. — ISBN 978-5-88526-976-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115020> (дата обращения: 07.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Вартанова, Л. К. Методы развития творческой концепции в процессе создания проекта в графическом дизайне / Л. К. Вартанова. — Текст: электронный // Modern Science. — 2019. — № 8-1. — С. 12–16. — URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=39206395> (дата обращения: 07.03.2023). — Режим доступа: НЭБ eLibrary.ru, для авториз. пользователей.
9. Саблина Н. А. Графический дизайн как средство развития коммуникативных способностей студентов ВУЗа / Н. А. Саблина, И. И. Зайцева, Е. И. Чернышева. — Текст: электронный // Преподаватель XXI век. — 2019. — № 2-1. — С. 229–233. — URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=38512607> (дата обращения: 07.03.2023). — Режим доступа: НЭБ eLibrary.ru, для авториз. пользователей.

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная

библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU**: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. **ЭБС Юрайт**: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ**: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный.

9. Официальный сайт Союза дизайнеров России <http://www.design-union.ru>.

10. Блог о будущем дизайна, инновациях в технологиях, материалах и проектной деятельности, медиаресурсы о дизайне <https://www.designboom.com/>

11. Всероссийская творческая общественная организация "Союз художников России" <https://www.shr.su/>.

15. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КАФЕДРА ДИЗАЙНА И ART-МЕНЕДЖМЕНТА**

О Т Ч Е Т

**о прохождении производственной практики:
научно-исследовательской работы
(рассредоточенной)**

в (на) _____

наименование базы практики

Студента (ки) _____

ФИО

Направления подготовки **54.04.01 Дизайн**

Профиль: **Коммуникационный дизайн**

Форма обучения **Очная**

Руководитель практики
от предприятия

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

Руководитель практики
от кафедры

(подпись)

Ф.И.О.

Государственная шкала _____

Количество баллов: _____

Оценка: ECTS _____

Члены комиссии:

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Донецк – 20__